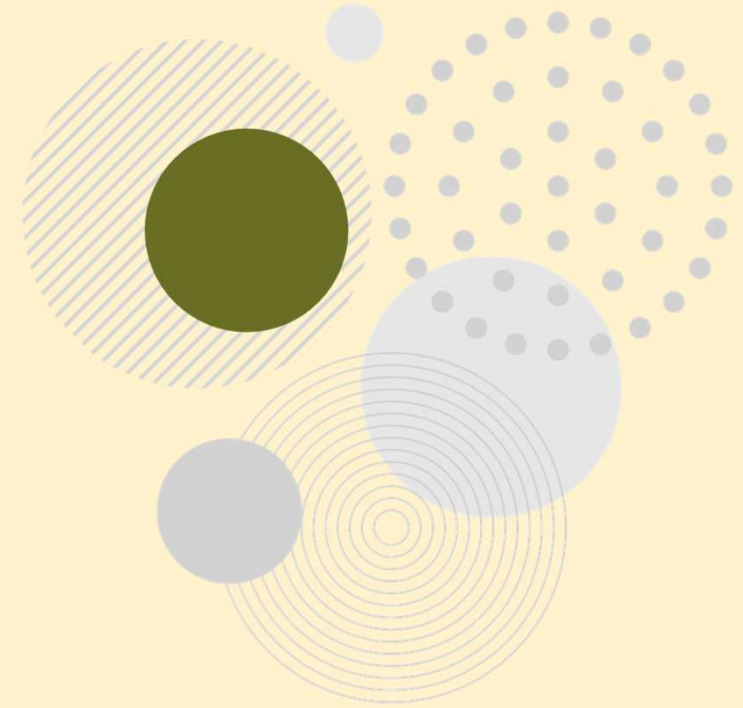




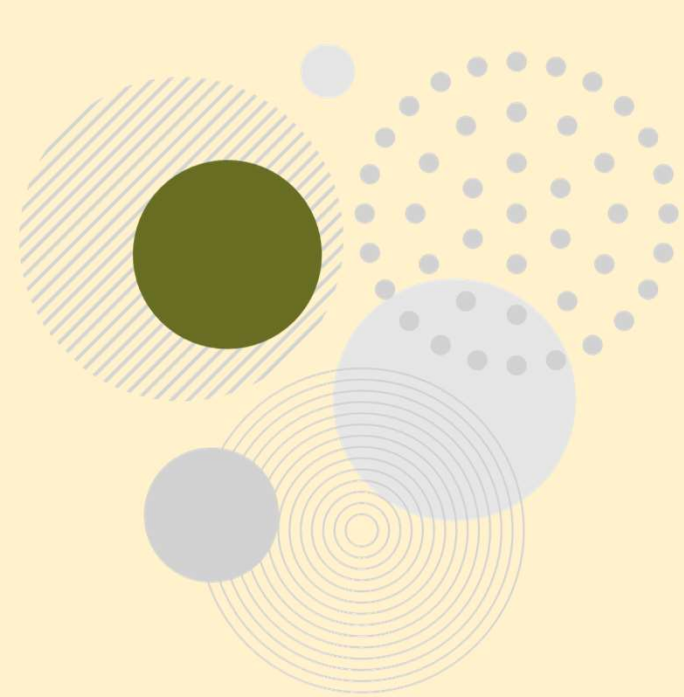
# CONSEIL MUNICIPAL

**Séance du 27 mars 2023**



# Ordre du Jour

- Finances
  - Adoption du Règlement budgétaire et financier
  - Budget Assainissement - Adoption du Budget Primitif 2023
  - Budget Energies renouvelables - Adoption du Budget Primitif 2023
  - Présentation d'un état annuel des indemnités des élus
  - Taux d'imposition des taxes directes locales pour 2023
  - Budget principal - Adoption du Budget Primitif 2023
  
- Marchés publics
  - Travaux d'assainissement rue Saint-Médard – Avenant
  
- Ressources humaines
  - Modification du tableau des effectifs
  - Demande d'une protection fonctionnelle d'un agent
  
- Décisions du Maire
  - Déclarations d'intention d'aliéner
  - Décisions budgétaires





# **Délibérations budgétaires 2023**





# Finances - Adoption du Règlement budgétaire et financier

## Contexte

Depuis la réforme du cadre budgétaire applicable aux collectivités, il doit être adopté par le conseil municipal un règlement budgétaire et financier pour la durée de la mandature.

Ce règlement doit notamment préciser :

- Les modalités de gestion des autorisations de programme, des autorisations d'engagement et des crédits de paiement, en fixant les règles de caducité applicables aux crédits pluriannuels,
- Les modalités d'information du Conseil Municipal sur la gestion des engagements pluriannuels au cours de l'exercice.

Il est aussi l'occasion de préciser :

- Les principes généraux portant sur le budget et l'exécution budgétaire
- Les modalités de gestion des dépenses et recettes
- Les opérations spécifiques, dont la clôture d'exercice et la gestion patrimoniale.

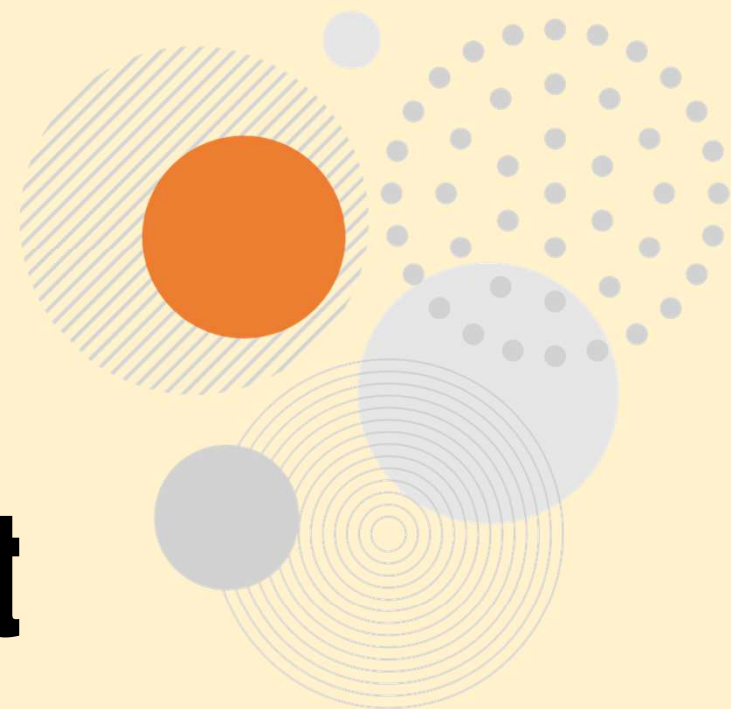
## Décision mise au vote

. **APPROUVER** le règlement budgétaire et financier de la commune



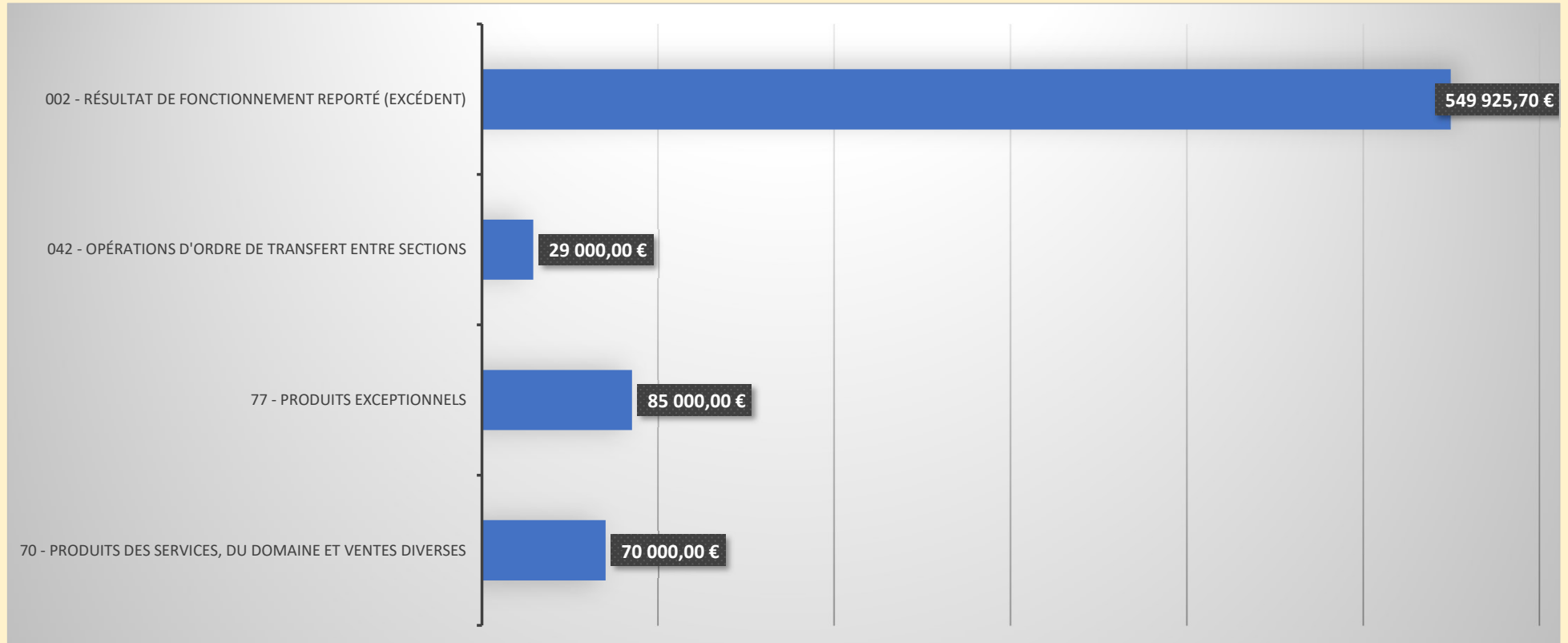
Adoptée  
à l'unanimité

# Budget assainissement



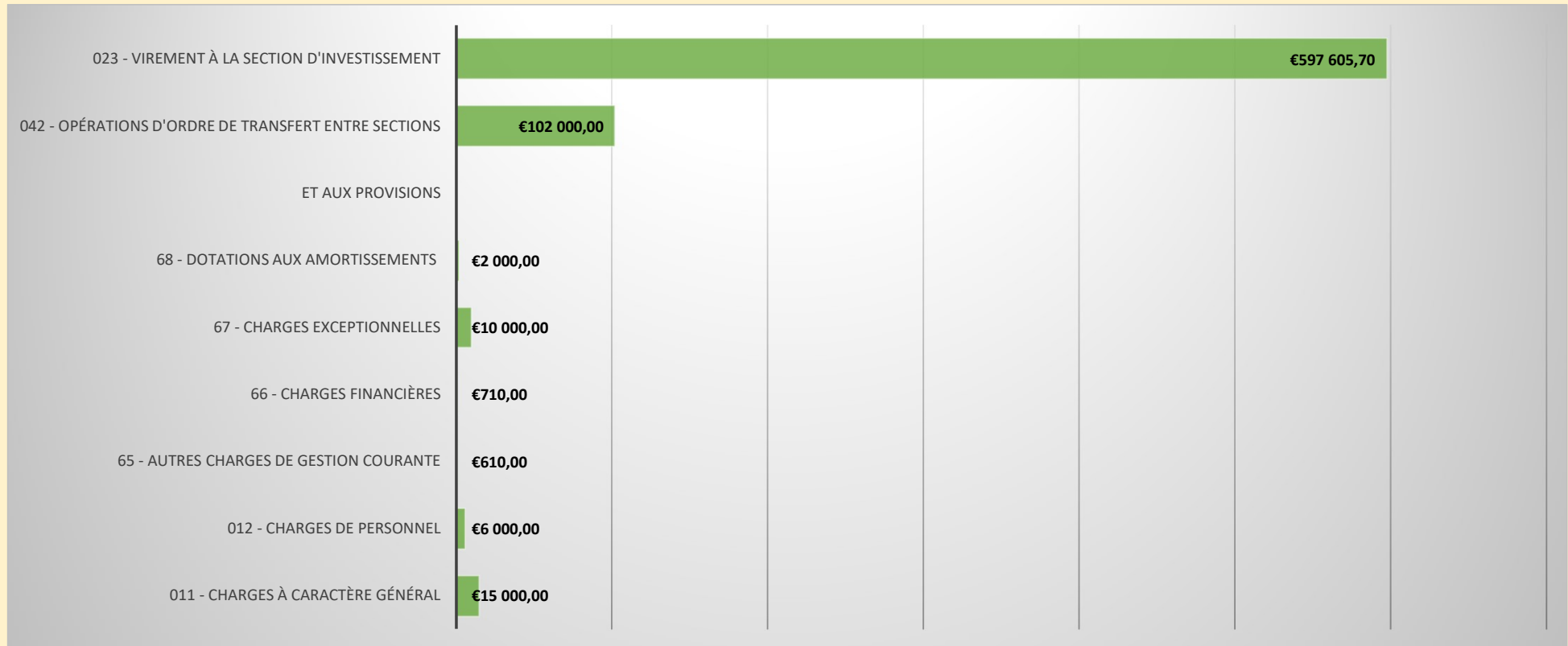


# Budget Assainissement – Recettes d'Exploitation



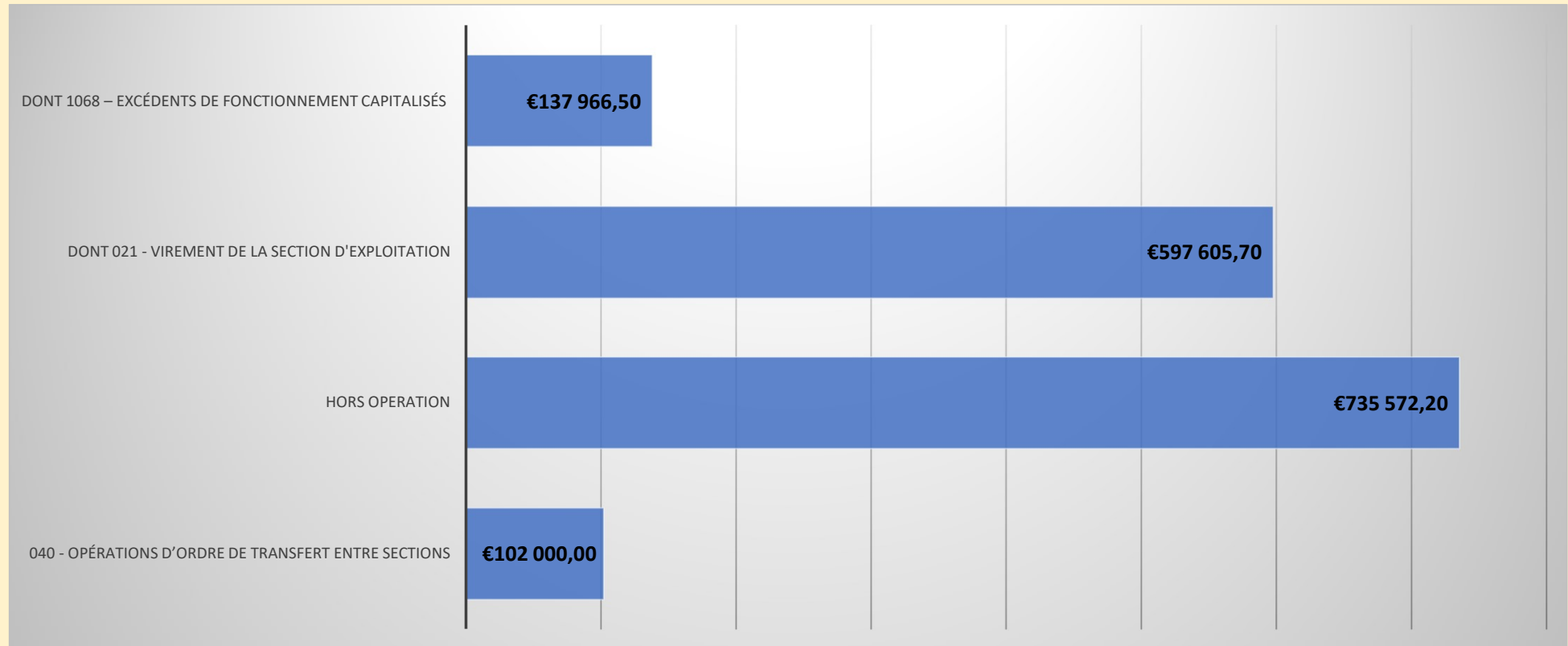


# Budget Assainissement – Dépenses d'Exploitation





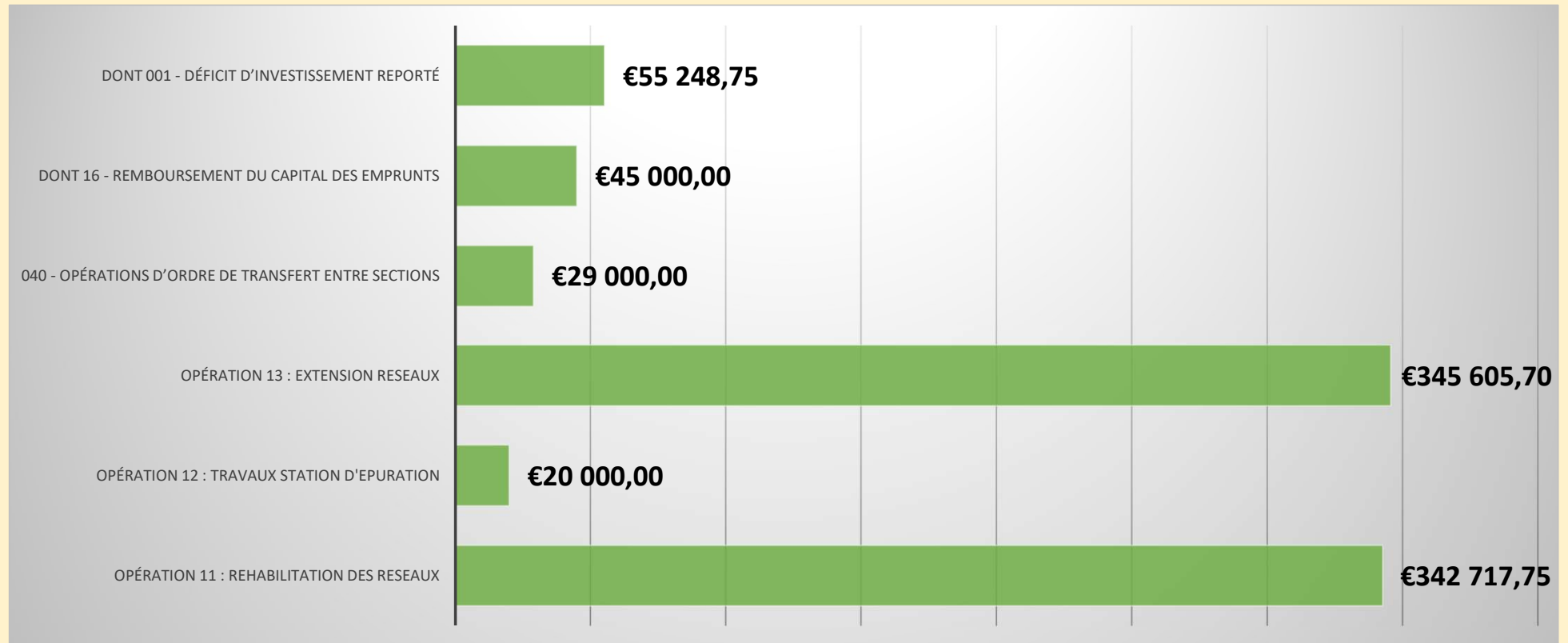
# Budget Assainissement – Recettes d'Investissement







# Budget Assainissement – Dépenses d'Investissement





# Finances - Budget Assainissement - Adoption du Budget primitif 2023

## Contexte

L'équilibre du budget primitif – **Assainissement** est ainsi présenté :

| Recettes de fonctionnement | Dépenses de fonctionnement |
|----------------------------|----------------------------|
| 733 925,70 €               | 733 925,70 €               |

| Recettes d'investissement | Dépenses d'investissement |
|---------------------------|---------------------------|
| 837 572,20 €              | 837 572,20 €              |

## Décision mise au vote

. **ADOPTER** le budget primitif Assainissement pour l'année 2023, comme présenté

. **AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer toutes les pièces se rapportant à ce dossier



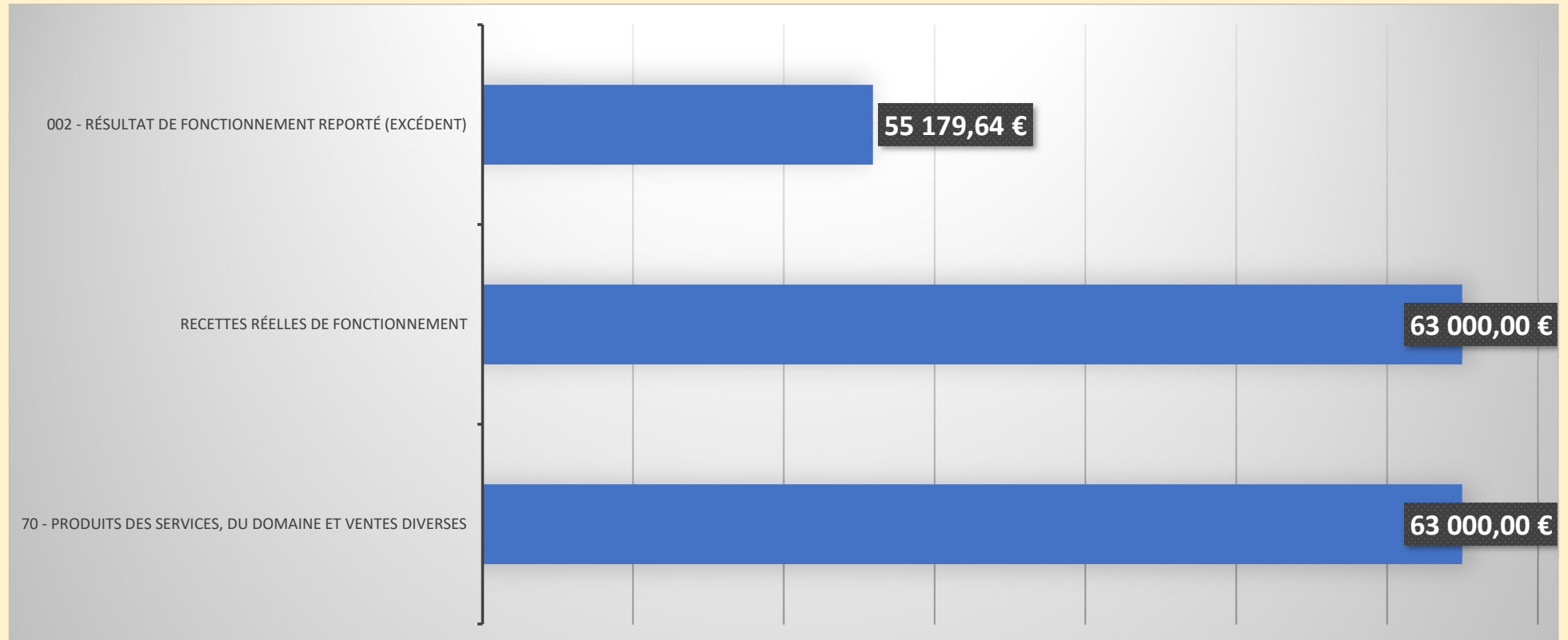


# **Budget énergies renouvelables**



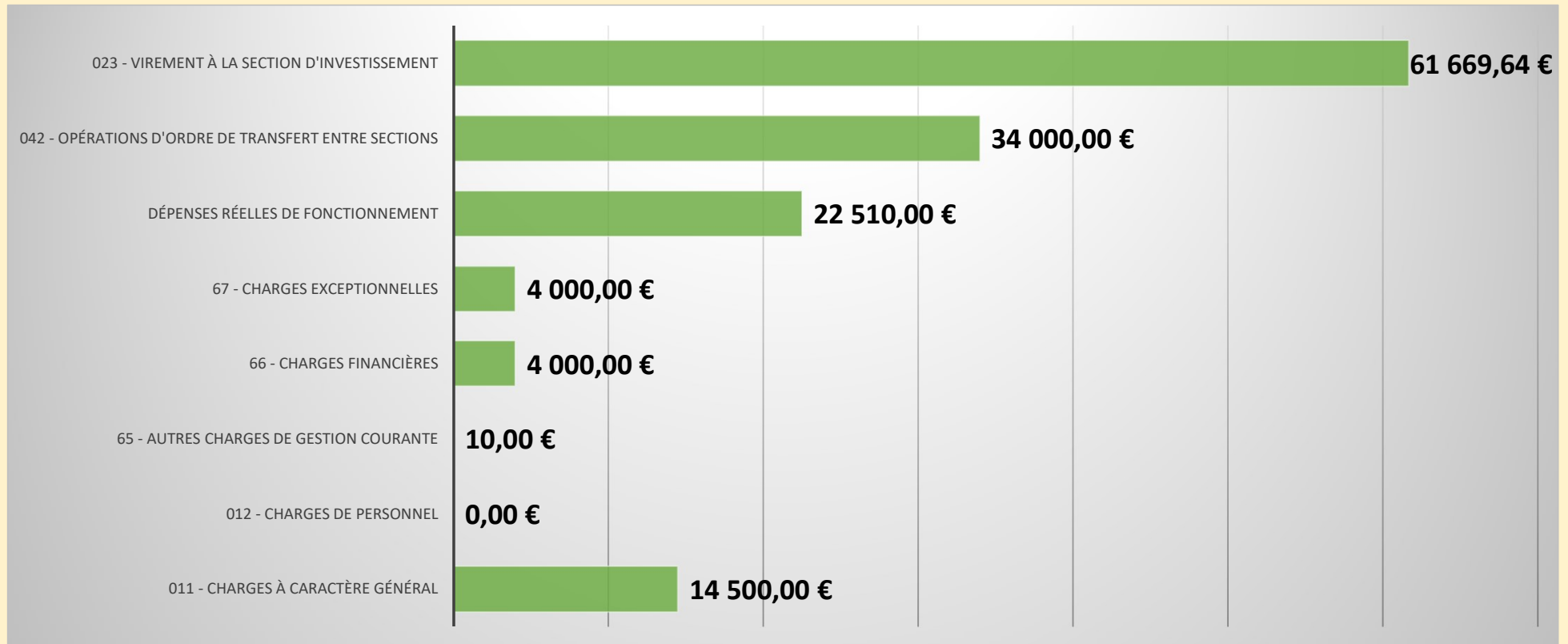


# Budget Energies Renouvelables – Recettes d'Exploitation



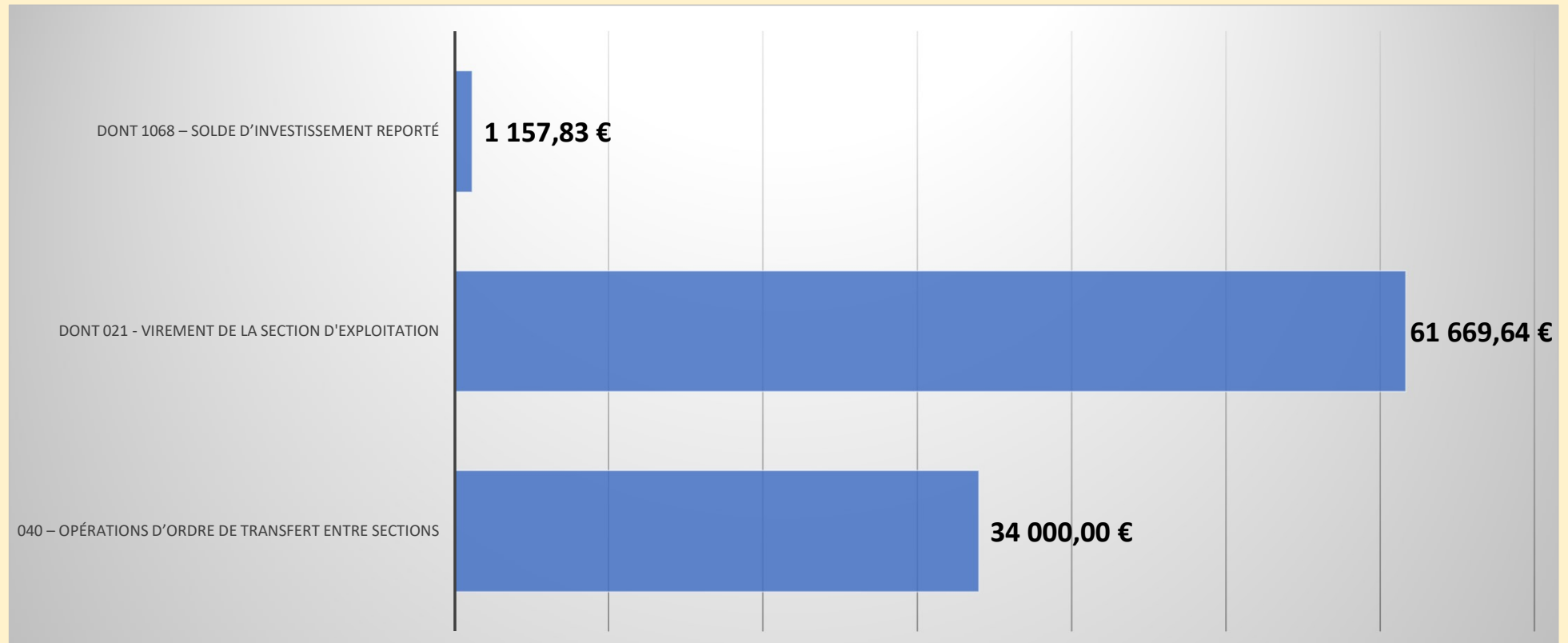


# Budget Energies Renouvelables – Dépenses d'Exploitation



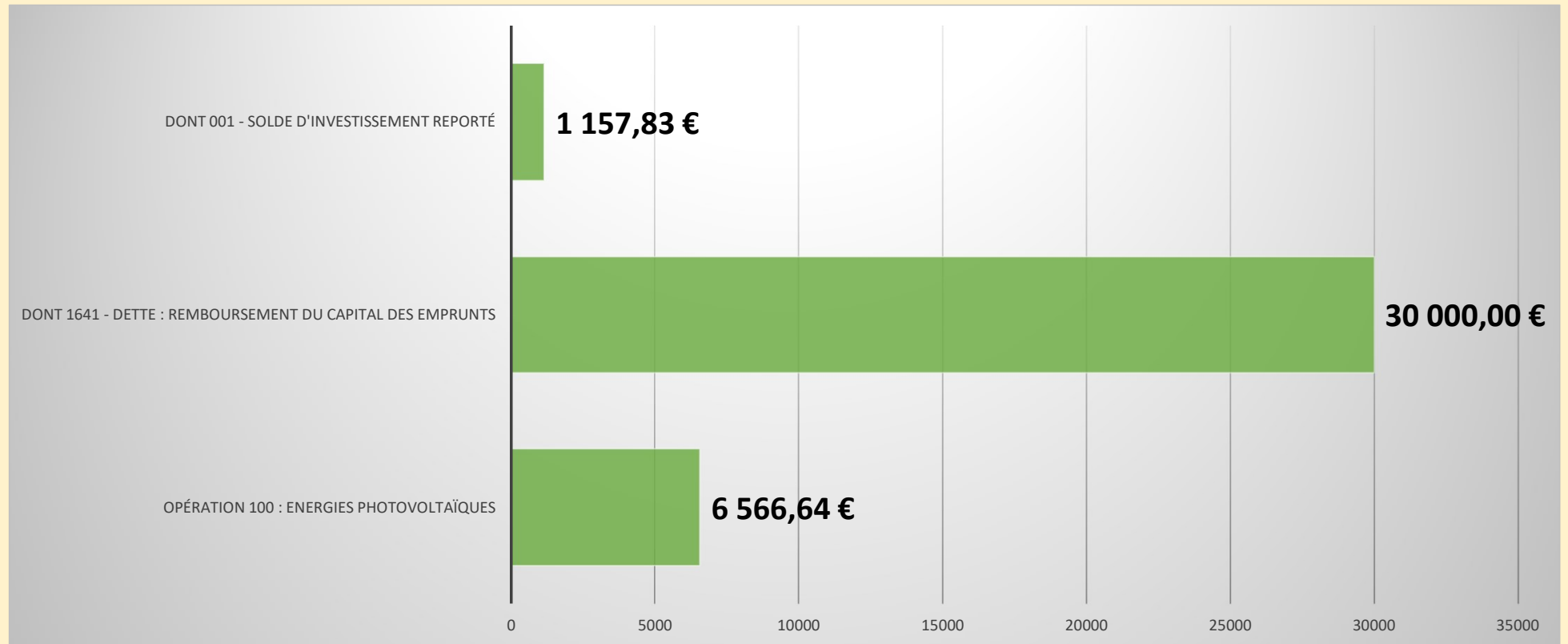


# Budget Energies Renouvelables – Recettes d'Investissement





# Budget Energies Renouvelables – Dépenses d'Investissement





# Finances - Budget Energies Renouvelables - Adoption du Budget primitif 2023

## Contexte

L'équilibre du budget primitif – **Energies renouvelables** est ainsi présenté :

| Recettes de fonctionnement | Dépenses de fonctionnement |
|----------------------------|----------------------------|
| 118 179,64 €               | 118 179,64 €               |

| Recettes d'investissement | Dépenses d'investissement |
|---------------------------|---------------------------|
| 96 827,47 €               | 96 827,47 €               |

## Décision mise au vote

. **ADOPTER** le budget primitif Energies Renouvelables pour l'année 2023, comme présenté

. **AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer toutes les pièces se rapportant à ce dossier







# Finances - Présentation d'un état annuel des indemnités des élus

## Contexte

Il est présenté comme prévu annuellement un état des indemnités de toutes natures perçues par les membres des conseils municipaux au titre de tout mandat et de toutes fonctions exercées :

|               | NOM                     | Indemnités Conseil Municipal (brut) | Rembours ements de frais | Indemnités Syndicales mixtes | Montant total |
|---------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------|
| Maire         | RICHARD Jacques         | 24 504.60                           | 0                        | 0                            | 24 504.6      |
| 1ère adjointe | MASSON Josette          | 8 548.09                            | 0                        | 0                            | 8 548.09      |
| 2ème adjoint  | DUMILIEU Christian      | 8 548.09                            | 0                        | 0                            | 8 548.09      |
| 3ème adjointe | DUVAL Anne-Laure        | 8 548.09                            | 0                        | 0                            | 8 548.09      |
| 4ème adjoint  | PERRIGAULT Gérard       | 8 548.09                            | 0                        | 0                            | 8 548.09      |
| 5ème adjointe | BRETEL-RENAULT Danielle | 8 548.09                            | 0                        | 0                            | 8 548.09      |
| 6ème adjoint  | PERAN Emanuel           | 8 548.09                            | 0                        | 0                            | 8 548.09      |
| 7ème adjointe | BRUEZIERE Marie-Annick  | 8 548.09                            | 0                        | 0                            | 8 548.09      |
| Élu délégué   | RAVAILLER Michel        | 737.89                              | 0                        | 0                            | 737.89        |
| Élu délégué   | VASNIER Alain           | 978.25                              | 0                        | 0                            | 978.25        |
|               | Total brut              | 86 057.37                           | 0                        | 0                            | 86 057.37     |

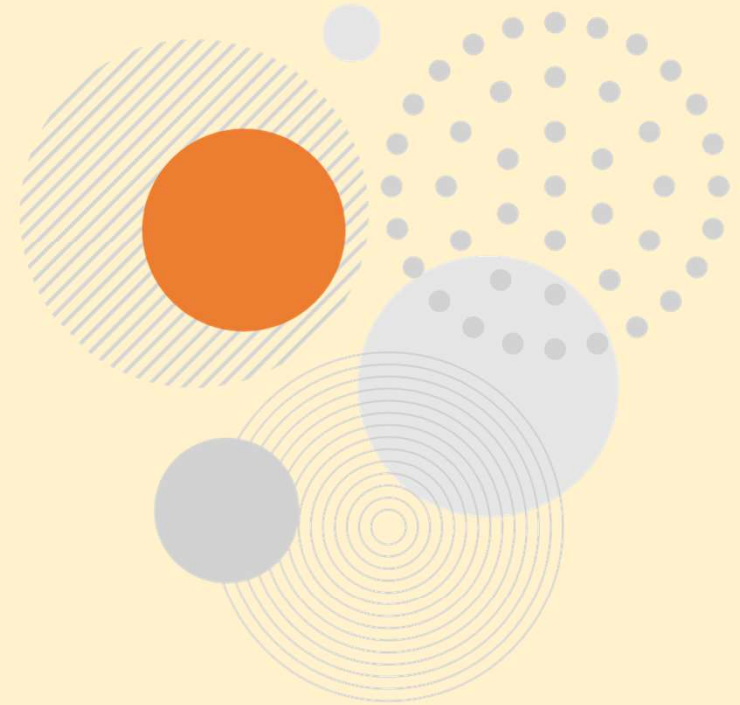
## Décision mise au vote

**. PRENDRE ACTE** de la présentation de l'état annuel 2022 des indemnités des élus



Adoptée  
à l'unanimité

# Fiscalité





# Finances - Taux d'imposition des taxes directes locales 2023

## Contexte

Monsieur le Maire présente les projections des recettes de fiscalité locale comportant les bases prévisionnelles, les produits prévisionnels de référence, les allocations compensatrices et mécanismes d'équilibre des réformes fiscales.

Il est proposé de maintenir les taux d'imposition pour l'année 2023, soit:

- *taxe foncière sur les propriétés bâties (TFPB) : 44,40 %*
- *taxe foncière sur les propriétés non bâties (TFPNB) : 42,00 %*
- *taxe d'habitation (TH) : 16,00 %*

## Décision mise au vote

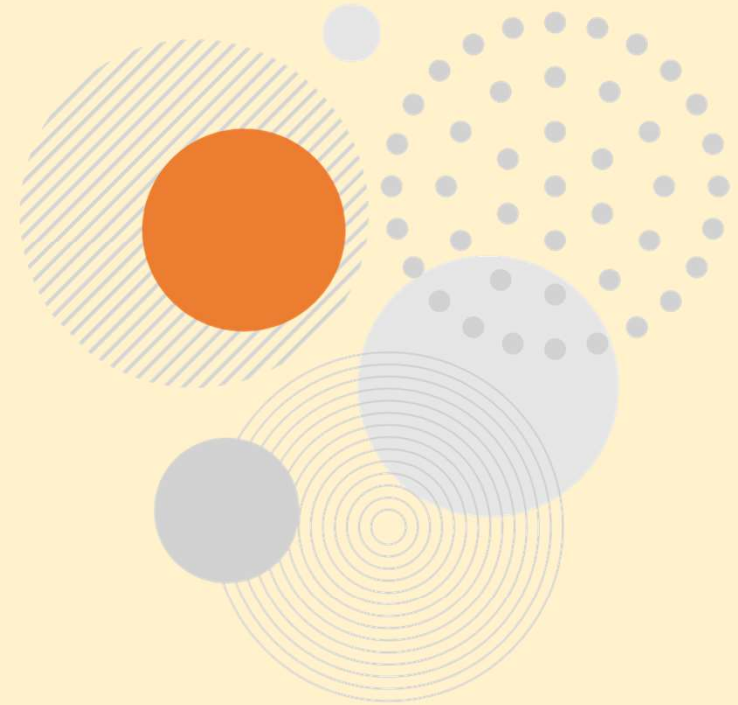
. **DÉCIDER** de fixer les taux communaux pour l'année 2023 comme indiqué

. **CHARGER** Monsieur le Maire :

- *de notifier cette décision aux services préfectoraux*
- *de transmettre l'état 1259 complété aux services préfectoraux, accompagné d'une copie de la présente décision.*

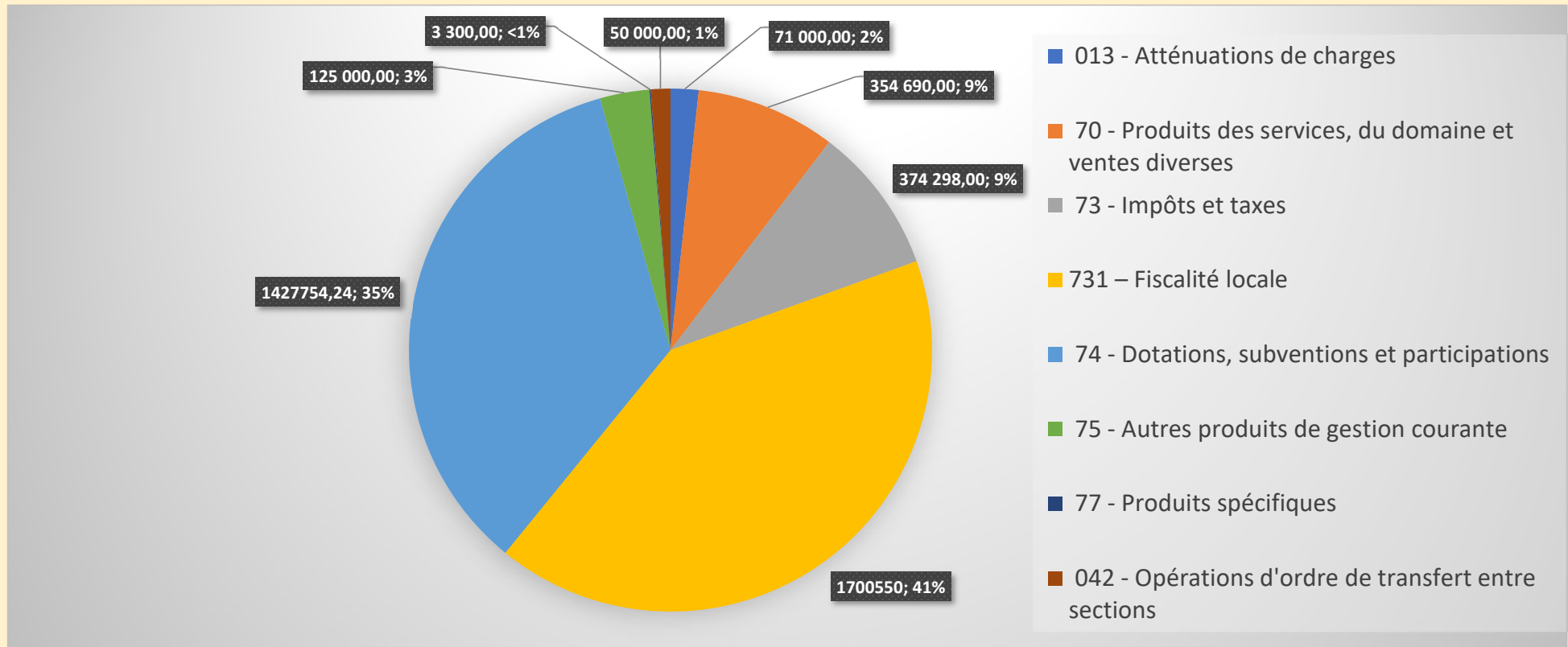
Adoptée  
à l'unanimité

# Budget principal



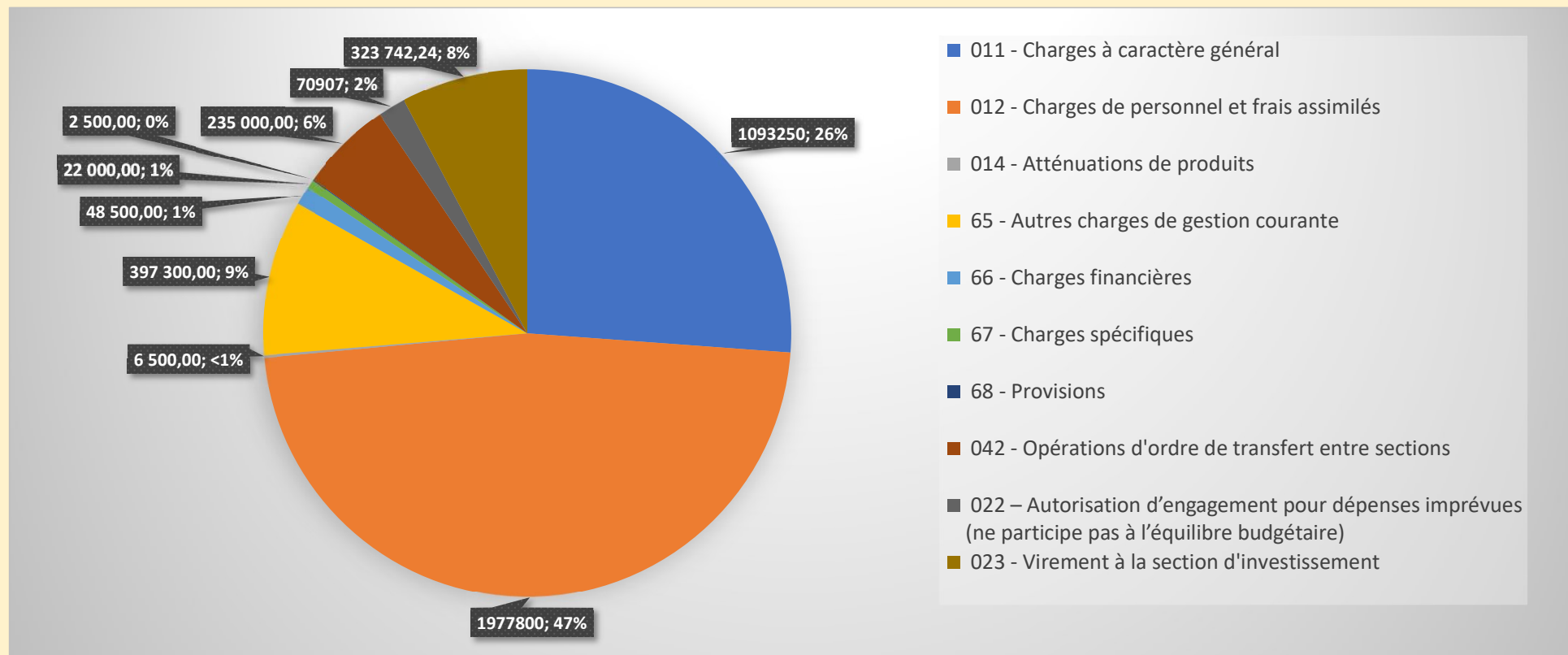


# Budget Principal – Recettes de Fonctionnement



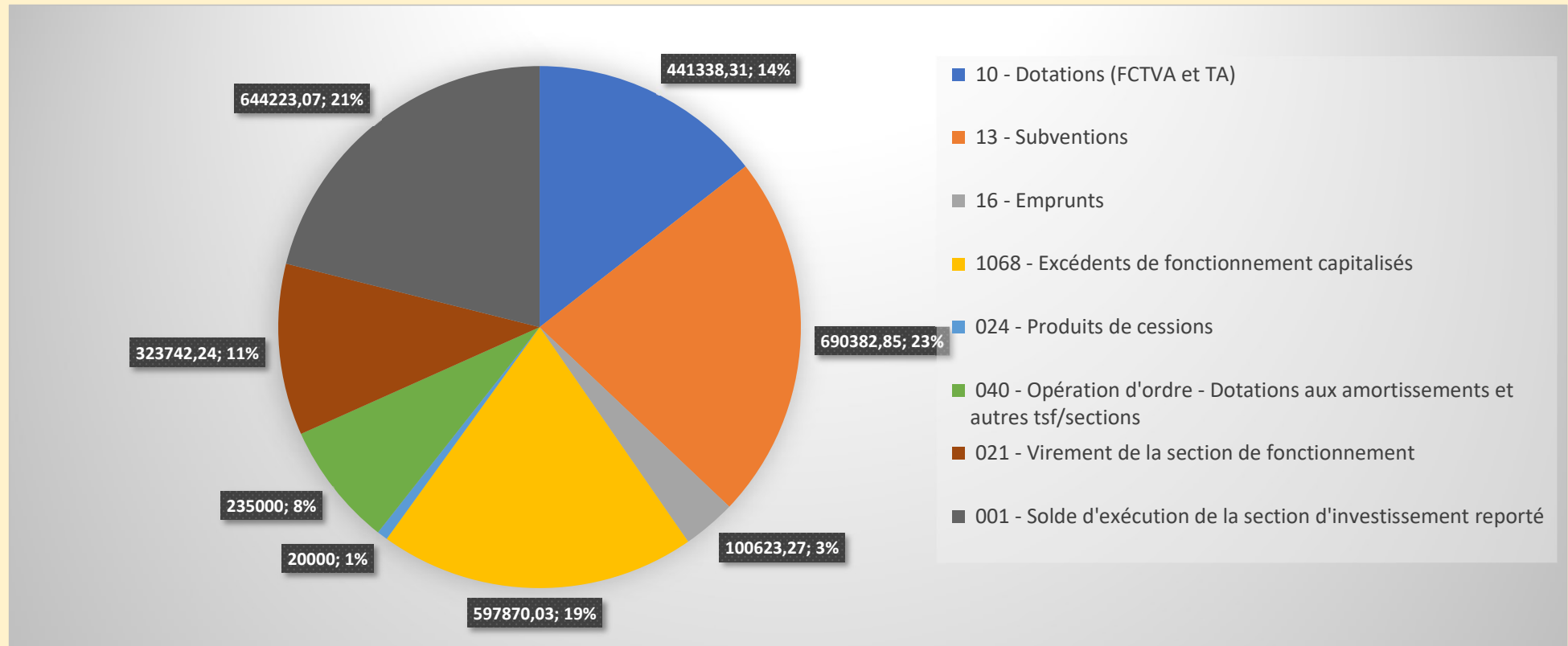


# Budget Principal – Dépenses de fonctionnement





# Budget Principal– Recettes d'Investissement





# Budget Principal – Dépenses d'Investissement

## Dépenses d'investissement

|   |              |
|---|--------------|
| Capital des emprunts  | 410 000,00   |
| Opération n°101 : documents d'urbanisme et affaires foncières                                       | 5000         |
| Opération n°102 : cimetière   | 73 000,00    |
| Opération n°103 : espaces de loisirs extérieurs   | 29512        |
| Opération n°104 : aménagement voirie réseaux et espaces verts                                       | 255407,43    |
| Opération n°105 : patrimoine bâti   | 120 675,01   |
| Opération n°106 : mobilier et équipements des bâtiments   | 26 608,77    |
| Opération n°107 : informatique communication et ntic  | 21 505,00    |
| Opération n°108 : matériel des services techniques et matériel roulant                              | 5 100,00     |
| Opération n°203 : aménagement du centre bourg   | 75 064,00    |
| Opération n°206 : extension restaurant scolaire   | 13 245,47    |
| Opération n°210 : extension école élémentaire   | 1 402 062,09 |
| Opération n°211 : extension bibliothèque  | 26000        |
| Opération n°212 : équipements sportifs  | 540000       |
| Hors Opérations   | 50000        |
| 020 – Autorisation de programme pour dépenses imprévues (ne participe pas à l'équilibre budgétaire) | 31361,6      |
| 040 - Opérations d'ordre - Travaux en régie   | 50000        |





# Finances - Budget Principal - Adoption du Budget primitif 2023

## Contexte

L'équilibre du budget primitif – **Principal** est ainsi présenté :

| Recettes de fonctionnement | Dépenses de fonctionnement |
|----------------------------|----------------------------|
| 4 106 592,24 €             | 4 106 592,24 €             |

| Recettes d'investissement | Dépenses d'investissement |
|---------------------------|---------------------------|
| 3 053 179,77 €            | 3 053 179,77 €            |

## Décision mise au vote

. **ADOPTER** le budget primitif du budget principal pour l'année 2023, comme présenté

. **AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer toutes les pièces se rapportant à ce dossier



*CONTRE: Mme Hamon, M Fraleux*

*ABSTENTION: M Maudet-Carrion, M Pagès, Mme Brosse et son pouvoir)*



# Ressources humaines - Modification du tableau des effectifs

## Contexte

Les conseillers municipaux sont informés que suite à la procédure de recrutement mise en œuvre, il convient de recruter un nouvel agent au poste de responsable des services techniques

Il est proposé de modifier en conséquence le tableau des effectifs.

| Nouveau grade | Date de la nomination | Durée hebdomadaire |
|---------------|-----------------------|--------------------|
| Technicien    | 01/04/2023            | 35 h00             |



## Décision mise au vote

- . **MODIFIER** le tableau des effectifs comme suit
- . **PRECISER** que les crédits correspondants sont inscrits au budget de l'exercice ;
- . **AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer toutes les pièces se rapportant à ce dossier



# Ressources humaines - Demande de protection fonctionnelle d'un agent

## Contexte

Les membres du Conseil Municipal sont informés qu'un agent de la collectivité, est en procédure judiciaire avec un administré en raison de faits s'étant produit dans le cadre de ses fonctions qu'il exerce dans notre commune.

Cette protection consiste principalement à prendre en charge les frais d'avocat de l'agent.

Il est précisé qu'une déclaration a été faite auprès de l'assureur de la collectivité pour prendre en charge cette affaire au titre du contrat " responsabilité civile et protection juridique des agents ".

## Décision mise au vote

. **DECIDER** d'accorder la protection fonctionnelle sollicitée à compter du 28 mars 2023, date de mise en application de la présente délibération ;

. **AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer tous les documents relatifs à ce dossier.

Adoptée  
à l'unanimité



## Délégations du Maire - DIA

### Contexte

Le Conseil municipal est informé des décisions prises par Monsieur le Maire, dans le cadre de sa délégation qu'il lui a été donné le 26 mai 2020.

| Date de la DIA | Parcelle           | Adresse                           | Décision       |
|----------------|--------------------|-----------------------------------|----------------|
| 16/03/2023     | ZB 245             | N° 12 Avenue Pierre Mendès France | Non préemption |
|                | AD 52 et 53        | N° 4 Impasse de la Vallée         | Non préemption |
|                | YE 197             | N° 5 Rue de Bréhat                | Non préemption |
|                | YE 251, 245 et 246 | 9 Rue de Hoëdic                   | Non préemption |
|                | YE 167             | 15 Rue de Groix                   | Non préemption |

### Décision mise au vote

. **PRENDRE ACTE** des décisions prises par le Maire dans le cadre de ses délégations



Adoptée  
à l'unanimité



# Délégations du Maire - Décisions budgétaires

## Contexte

Le Conseil municipal est informé des décisions prises par Monsieur le Maire, dans le cadre de sa délégation qu'il lui a été donné le 26 mai 2020.

| Mandataire            | Objet   | Montant HT |
|-----------------------|---|------------|
| API                   | Remplacement dalles faux plafonds Erminig + stock   | 1137 €     |
| SOCOTEC               | Formation CACES (2 agents)                          | 1968 €     |
| LACROIX               | Panneaux signalisations                             | 2300 €     |
| ETT                   | Intervention sur école                              | 3 333 €    |
| SOS solaire           | Contrôle des panneaux photovoltaïques               | 1 512 €    |
| SBCP                  | Contrat entretien matériel restaurant scolaire      | 1500 €     |
| SICLI                 | Renouvellement extincteurs >10 ans                  | 2863,69 €  |
| Calvez                | Remplacement éclairage salle bon Secours            | 919,88 €   |
| Sporting Sols         | Salle Erminig - Marquages mini handball             | 1170 €     |
| Massart Espaces Verts | Intervention annuelle nettoyage terrain synthétique | 1530 €     |
| TSE                   | Nettoyage vapeur place de la mairie                 | 691,20 €   |
| Pigeon Carrières      | Sable gris pour voies douces – 30 tonnes            | 837 €      |

## Décision mise au vote

. **PRENDRE ACTE** des décisions prises par le Maire dans le cadre de ses délégations



Adoptée  
à l'unanimité



**Informations hors délibération**





# POINT PROJET

---

**« ÉQUIPEMENT SPORTIF  
DES JEUNES »**

# L'enquête

- A destination des 10-18 ans
- Diffusion de semaine 46 à 52
  - Communication papier
    - 30 affiches A3
    - 250 questionnaires A5
    - 7 urnes: collèges (\*2), école élémentaires (\*2), MFR, Bibliothèque, Mairie, Salles de sport Erminig
  - Communication numérique
    - Facebook, site internet mairie, Panneau lumineux



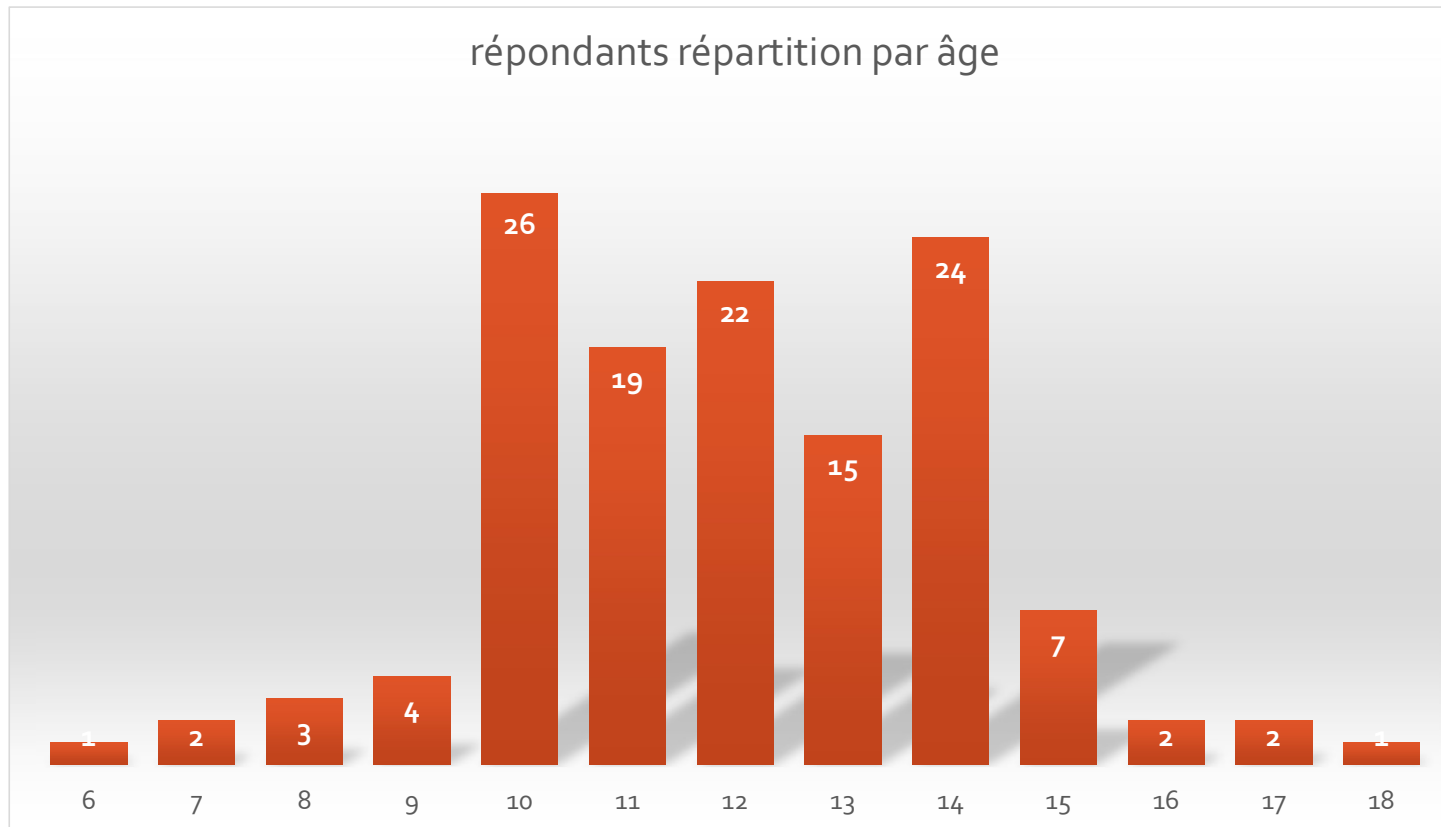
129 réponses



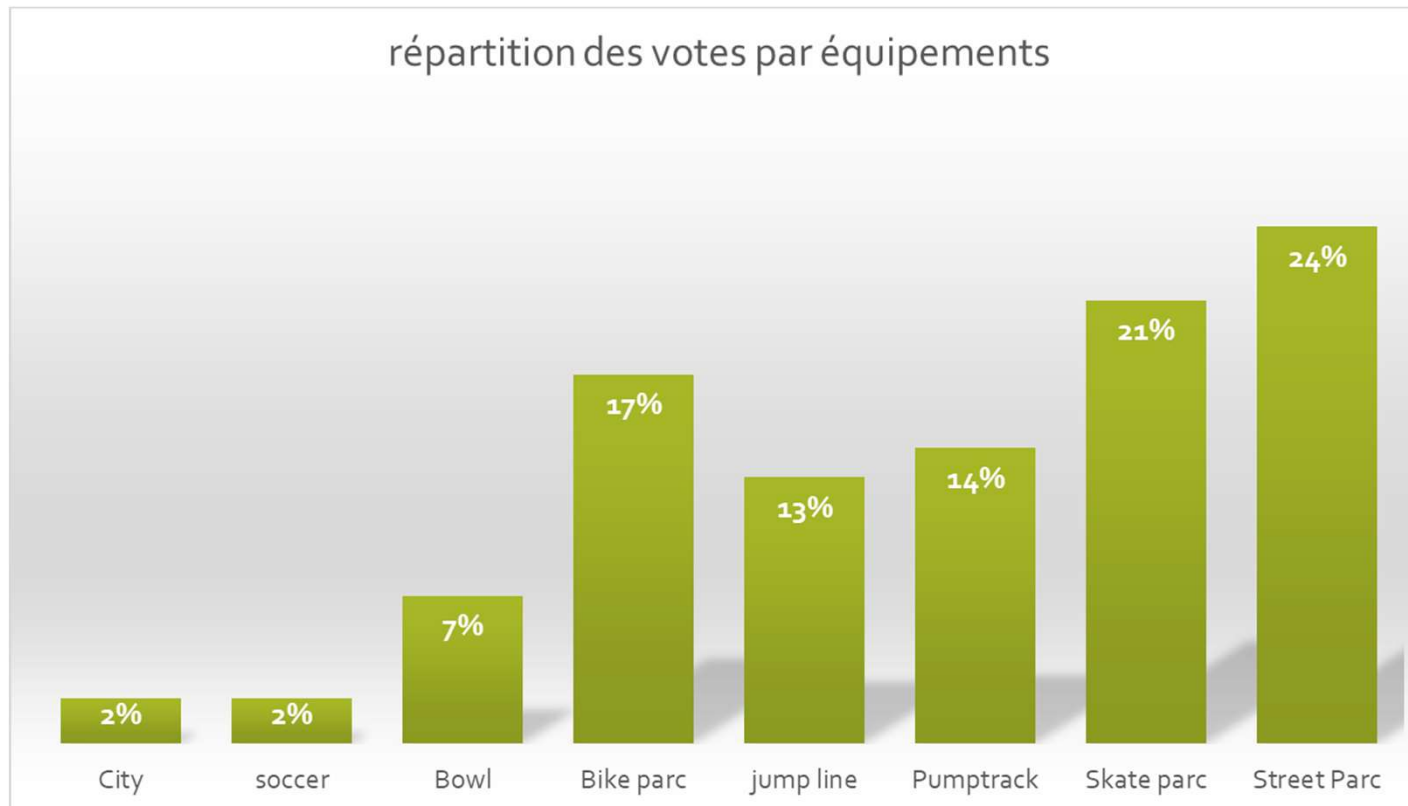
# RÉSULTATS DE L'ENQUETE

---

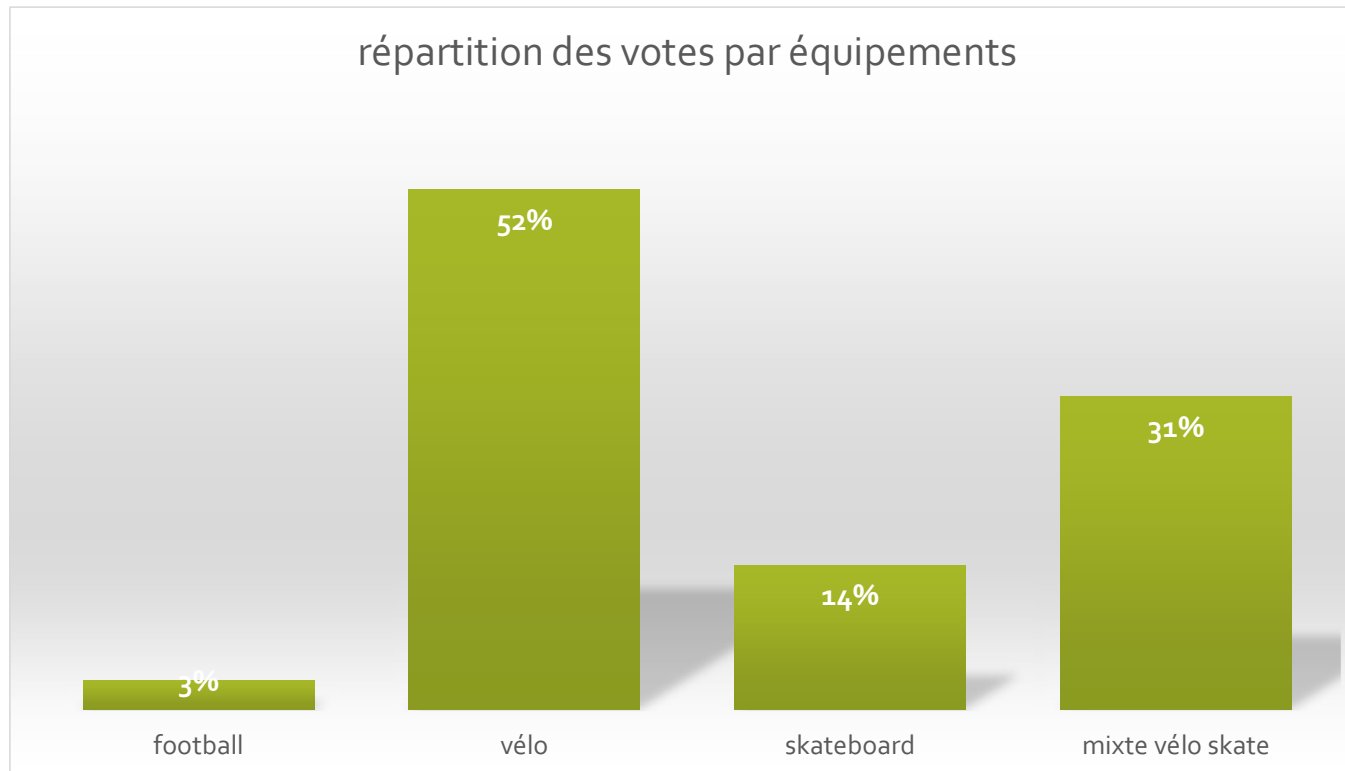
# Quel est ton âge ?



# Quel équipement te manque le plus ?



# Répartition des demandes selon l'outil sportif utilisable



# Budget prévisionnel de l'opération d'ensemble

| Dépenses                                      |  | Montants HT      | Recettes   |  | Montants HT      |
|---|--|------------------|--|--|------------------|
| <b>Construction de 2 terrains de tennis</b>   |  |                  | <b>Aides publiques sollicitées</b>                             |  |                  |
| Construction de 2 courts de tennis extérieurs |  | 200 000 €        | Etat – DETR (30%)  |  | 135 000 €        |
| Création d'un système d'éclairage extérieur   |  | 15 000 €         | Agence Nationale du Sport (65% terrain de tennis + Skate Park) |  | 227 500 €        |
| <i>Sous-total 1</i>                           |  | <i>215 000 €</i> | <i>Sous-total Aides publiques sollicitées (80%)</i>            |  | <i>362 500 €</i> |
| <b>Construction d'un Street Park</b>          |  |                  | <b>Part de la collectivité</b>                                 |  |                  |
| Construction d'un Street Park                 |  | 120 000 €        | Fonds propres (20%)  |  | 87 500 €         |
| Option création d'un système d'éclairage      |  | 15 000 €         | Participation maître d'ouvrage                                 |  | 87 500 €         |
| <i>Sous-total 2</i>                           |  | <i>135 000 €</i> |  |  |                  |
| <b>Réhabilitation des vestiaires</b>          |  |                  |  |  |                  |
| Réhabilitation des vestiaires                 |  | 100 000 €        |  |  |                  |
| <i>Sous-total 3</i>                           |  | <i>100 000 €</i> |  |  |                  |
| <b>Total dépenses</b>                         |  | <b>450 000 €</b> | <b>Total recettes</b>  |  | <b>450 000 €</b> |

# EQUIPEMENTS ENVISAGEABLES

---

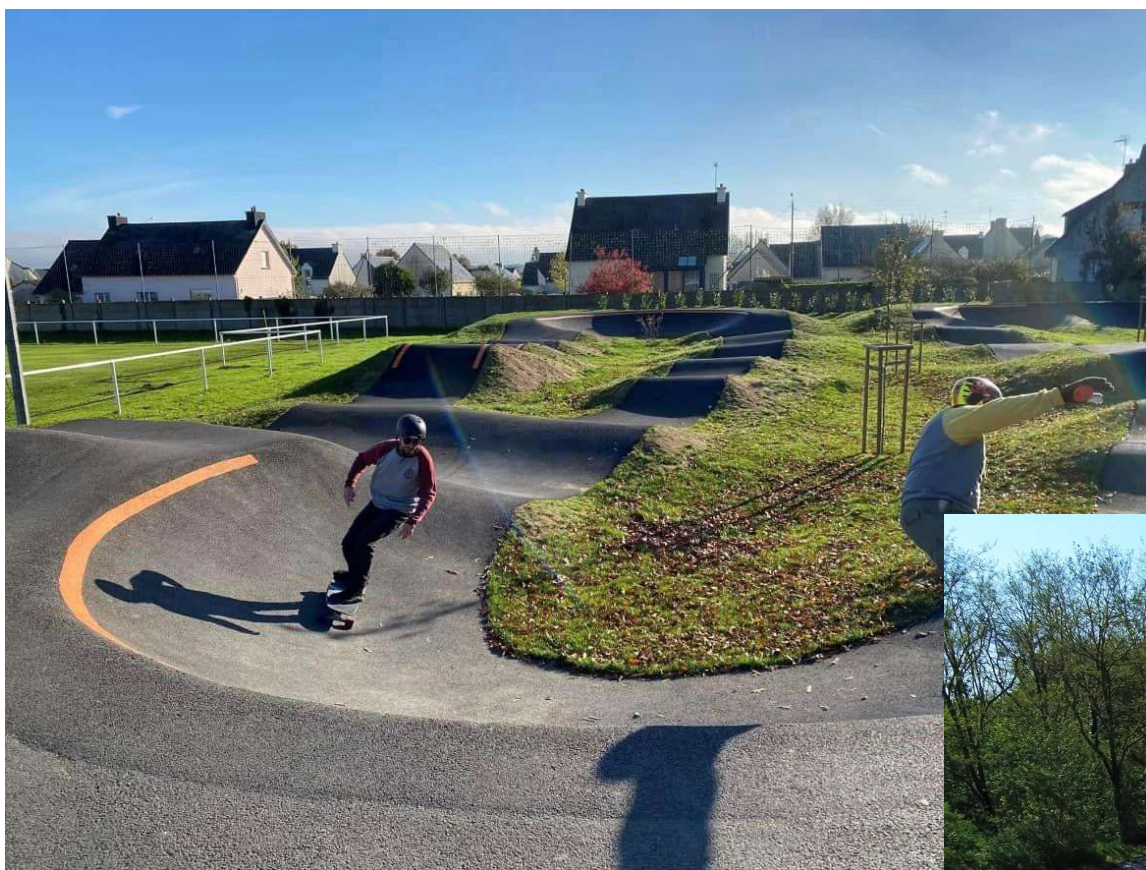


## Exemple d'équipements jumphill et pump track en mixte

- Structure adaptée aux vélos, trottinettes, skates

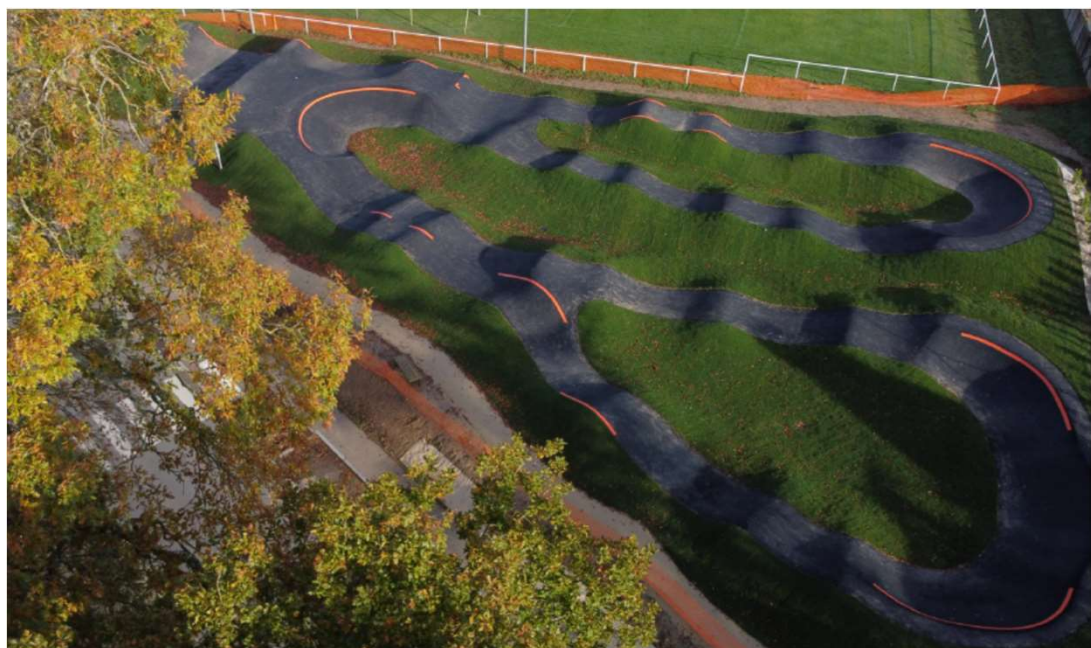


Illustrations

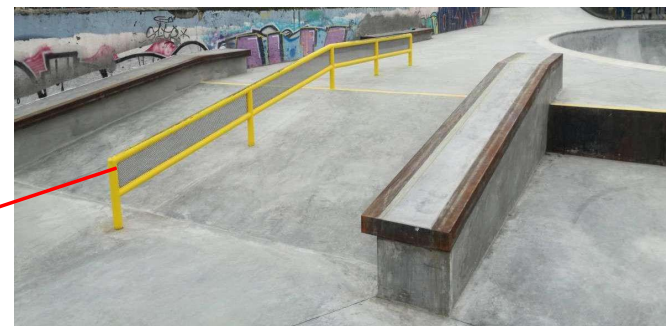




Illustrations



## Illustrations ajout d'équipements spécifiques skate





# POINT TRAVAUX

---

**« CEBR – EAU POTABLE  
RUE ST MEDARD »**

# Info Travaux - rue St Médard

La Collectivité des Eaux du Bassin Rennais (CEBR) va procéder au remplacement de la canalisation d'eau potable vieille de 80 ans

**\*rue St Médard\***

## Planning

**15 avril au 10 août  
2023**



**Zone 1: avril à juin 2023**

**Zone 2: juillet à 1ère semaine d'août 2023**

Durant la période des travaux des modifications des conditions de circulation seront mises en place:

- Modification des arrêts de bus de la ligne **4**
- Mise en place d'une circulation alternée
- Modifications ponctuelles des conditions de circulation et de stationnement

**Des liaisons piétonnes et cyclables seront proposées en appui aux déplacements habituels et notamment afin de faciliter l'accès aux commerces**





# POINT ECOLES

---



# Agenda des conseils municipaux

## Calendrier prévisionnel des conseils municipaux:

*Lundi 17 avril 2023*

***Mardi** 30 mai 2023*

*Lundi 3 juillet 2023*

**Merci de votre participation**

